**ДОГОВОР \_\_\_**

**об оказании гостиничных услуг**

г. Тула «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ООО «КУБ»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Куканова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать услуги по временному размещению в номерах гостиницы «Подворье», расположенной по адресу г. Тула, ул. Жуковского, д. 9(далее по тексту – «Гостиница») гостей, направляемых Заказчиком (далее по тексту – «Услуги»), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в порядке и сроки, установленные настоящим договором.
	2. Перечень услуг, время оказания услуг (период), список гостей, согласовываются сторонами путем направления Заказчиком заявок (Приложение №1) и их подтверждения или отклонения Исполнителем. Подтвержденные заявки являются неотъемлемой частью настоящего договора.
	3. Обслуживание гостей производится в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ и Правилами проживания в гостинице «Подворье».
2. **Обязанности сторон.**
	1. Исполнитель обязуется:
		1. своевременно предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Стороны пришли к соглашению, что необходимая и достоверная информация об услугах Гостиницы размещается в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления проживания, а также на сайте [podvor-tula.ru](https://podvor-tula.ru/). Подписанием настоящего договора, подачей заявок на оказание услуг и оплатой выставленных Исполнителем счетов Заказчик подтверждает предоставление ему Исполнителем всей необходимой и достоверной информации об услугах, ознакомление и согласие с порядком, условиями, сроками и ценами оказания услуг.
		2. подтвердить или отказать в размещение не позднее 24 часов после поступления заявки. Заявка считается принятой после ее письменного подтверждения Исполнителем или выставления счета на оплату.
		3. предоставить Заказчику акт об оказанных услугах после их фактического оказания.
	2. Исполнитель имеет право:
		1. на замену гостиничных услуг (в т.ч. номера проживания) с сохранением класса услуг по ранее оплаченной категории или с предоставлением более высокого класса без дополнительной оплаты.
		2. не оказывать гостям услуги, в случае невнесения Заказчиком предварительной оплаты в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.
	3. Заказчик обязуется:
		1. Соблюдать (обеспечить соблюдение гостями) установленные Исполнителем порядок и условия проживания, а также правила противопожарной безопасности.
		2. Принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в полном объеме.
		3. Подавать заявки на оказание услуг по установленной форме заявки (Приложение №1) посредством электронной почты (e-mail) или передать оригинал заявки нарочно (курьером).
		4. В случае изменения заявки (сроков проживания, количества гостей и т.п.) или ее аннуляции, сообщать о таком изменении Исполнителю в письменном виде не позднее чем за 10 (десять) суток до заезда гостей.
3. **Порядок приемки и сдачи выполненных услуг.**
	1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах.
	2. При уклонении Заказчика от подписания Акта, Акт направляется ему средствами почтовой связи по адресу, указанному в Договоре, при этом, для целей Договора, дата почтового штемпеля отделения связи, обслуживающего почтовый адрес Заказчика, признается датой получения Заказчиком Акта.
	3. При не поступлении от Заказчика подписанного Акта по истечении 1 (одного) месяца со дня получения Заказчиком акта, Исполнитель вправе составить односторонний акт приемки-сдачи оказанных услуг. При этом считается, что Заказчик принял услуги и не имеет к Исполнителю каких-либо претензий, связанных с исполнением обязательств, предусмотренных Договором.
	4. Стороны допускают обмен экземплярами настоящего договора, приложений, дополнительных соглашений и актов, подписанных одной стороной, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты, указанным в разделе 7.8 настоящего договора, признавая тем самым юридическую силу названных документов. Стороны также признают юридическую силу всех прочих документов уведомлений, претензий, направленных друг другу в электронном виде во исполнение настоящего договора по указанным адресам электронной почты.
4. **Порядок расчетов.**
	1. Стоимость гостиничных услуг определяется Прейскурантом, действующим на момент подачи заявки Заказчиком. Актуальный Прейскурант опубликован на сайте гостиницы: <https://podvor-tula.ru/>
	2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, в соответствии с поданной им заявкой, в безналичной форме, путем перечисления на счет Исполнителя, в следующем порядке:
		1. при бронировании менее 5-ти гостиничных номеров Заказчик уплачивает исполнителю 100% стоимости услуг, указанных в заявке, не позднее, чем за 1 (одни) сутки до момента прибытия гостей (предоплата);
		2. при групповом бронировании (5-ть номеров и более) Заказчик уплачивает исполнителю 15% от общей суммы услуг, указанных в заявке, в течение 3-х календарных дней с момента подачи заявки (данный платеж является услугой по бронированию – невозвратный платеж) и остальные 85% не позднее 3 календарных дней до момента прибытия гостей.
		3. Платёж считается произведенным после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;
5. **Ответственность сторон**
	1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств, Стороны по настоящему Договору несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
	2. Неисполнение Заказчиком обязательств по перечислению денежных средств (предоплате) в случаях, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Договора, является основанием для одностороннего отказа Исполнителяот бронирования гостиничных номеров по соответствующей Заявке Заказчика, а также основанием для одностороннего расторжения настоящего Договора. Отказ от бронирования гостиничных номеров, а также одностороннее расторжение Договора не является основанием для применения к Исполнителюкаких-либо санкций. Неблагоприятные последствия (в том числе финансовые) указанных обстоятельств несет Заказчик.
	3. При указанных обстоятельствах Исполнитель вправе вступить в отношения по оказанию гостиничных услуг непосредственно с гостем либо третьим лицом, указанным в Заявке Заказчика.
	4. Уничтожение (повреждение) имущества Гостиницыили третьих лиц при оказании гостиничных услуг является основанием для возмещения причиненных убытков на условиях солидарной ответственности Заказчика и гостя.
6. **Разрешение споров**
	1. Любой спор или разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с настоящим Договором, подлежат урегулированию путем переговоров. Сторона, считающая, что ее права нарушены либо иным образом затронуты ее интересы, передает другой стороне письменную претензию с изложением фактических обстоятельств и требований. Претензия должна быть передана способом, позволяющим с точностью установить факт и дату ее передачи другой стороне.
	2. При отсутствии ответа от стороны, получившей претензию, в течение десяти календарных дней с момента ее передачи либо в случае, если данный ответ не удовлетворил сторону, направившую претензию, споры могут быть переданы на рассмотрение в Арбитражный Суд по месту нахождения истца.
7. **Заключительные положения**
	1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2016г.
	2. Настоящий Договор считается пролонгированным на каждый следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении до декабря текущего года.
	3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.
	4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
	5. Настоящий Договор и все сведения, относящиеся к его исполнению, являются предметом [коммерческой тайны](http://pandia.ru/text/category/kommercheskaya_tajna/) и не могут быть представлены без согласия второй стороны третьим лицам (за исключением случаев предоставления информации компетентным органам государственной власти в соответствии с законодательством РФ).
	6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
	7. Приложение к настоящему договору: форма заявки
	8. Реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель****ООО «КУБ»****Адрес: 300024, г. Тула, ул. Жуковского, д. 9**ИНН: 7107090190КПП: 710701001Р/С: 40702810000011400787в филиале «Тульский» ООО КБ «Аресбанк» г. ТулаК/С: 30101810300000000792БИК: 047003792Тел.: +7 (499) 677-52-88Email: podvor-tula@mail.ru |  **Заказчик** |

**Директор ООО «КУБ»**

**Куканов Д.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Заявка на бронирование услуг гостиницы.**

Прошу Вас для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название организации) забронировать номера в гостинице для наших гостей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Дата заезда** | **Дата выезда** | **Категория номера** | **Паспортные данные** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_