



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «КУБ»

_____ Д.В. Куканов

Правила проживания в гостинице

Настоящие правила устанавливают порядок бронирования, поселения, проживания и предоставления услуг в гостинице «Подворье».

1. Гостиница предназначена для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией гостиницы. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер по требованию администрации. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору гостиницы не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа - 12 часов по местному времени. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.
2. Расчетный час - 12 часов по местному времени.
3. Режим работы гостиницы - круглосуточный.
4. Поселение в гостиницу граждан осуществляется по предъявлении ими паспорта, военного билета или иного документа удостоверяющего личность. Для лиц без гражданства, иностранных граждан при наличии национального паспорта, визы или вида на жительство, миграционной карты.
5. При согласии гостя с действующими правилами гостиницы и оформлении проживания договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным.
6. Администрация гостиницы вправе заключать договор на бронирование мест в гостинице путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от гостя. В случае не заезда гостя, с него может взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. В случае, если гость не предупредил о позднем заезде, то бронь на номер аннулируется автоматически в 24:00.
7. Плата за проживание и услуги в гостинице осуществляется по свободным (договорным) ценам, согласно утвержденного руководством гостиницы прейскуранта. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления по договору бронирования или с использованием расчетных (кредитных) карт. Поселение в гостиницу производится только после внесения гостем предоплаты за весь предполагаемый срок проживания. Фискальный чек и окончательный счет за оказанные услуги выдается при выезде гостя.
8. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом - с 12 часов текущих суток по местному времени. При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда.
9. В случае задержки выезда гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:
 - ✓ при выезде с 12:00 до 18:00 почасовая оплата;
 - ✓ при выезде после 18:00 плата за полные сутки.
10. По просьбе проживающих, с согласия администрации, допускается нахождение посторонних лиц в номере с 08:00 до 22:00 часов. Для этого посетителю необходимо оставить у администратора на стойке регистрации удостоверение личности.
11. Право на внеочередное размещение в гостинице при наличии свободных мест имеют Герои Советского Союза и Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
12. Уборка номера производится ежедневно с 14.00. до 20.00. Смена постельного белья, полотенец и принадлежностей индивидуального пользования производится один раз в три дня или при выезде гостей. По просьбе гостя, за дополнительную плату, может быть произведена внеплановая уборка и замена белья.
13. Гостиница обеспечивает проживающим следующие виды бесплатных услуг:

- ✓ вызов "скорой помощи";
 - ✓ вызов такси;
 - ✓ побудка к определенному времени;
 - ✓ предоставление комплекта посуды и столовых приборов в номерах с кухней.
14. Гостиница оказывает гостю дополнительные услуги за плату по его желанию в соответствии с перечнем и реестром цен на дополнительные услуги.
15. Гостиница не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).
16. Проживающий обязан:
- ✓ соблюдать установленный в гостинице порядок проживания, соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номере и гостинице;
 - ✓ строго соблюдать правила пожарной безопасности;
 - ✓ возместить ущерб, в случае утраты, повреждения или порчи имущества гостиницы. Оценка нанесенного ущерба производится на основании «прейскуранта цен на порчу гостиничного имущества»;
 - ✓ нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей;
 - ✓ исключать возможность возникновения в номере инфекции;
 - ✓ своевременно и в полном объеме оплачивать все представленные гостиницей услуги.
17. В гостинице запрещается:
- ✓ оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им карту-ключ от номера;
 - ✓ хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
 - ✓ держать в номере животных (птиц, рептилий);
 - ✓ курить в номерах, а так же в холлах и коридорах гостиницы. За курение в гостиницы гость согласен уплатить штраф в размере 5000 рублей, который пойдет на очистку номера и воздуха от запаха дыма;
 - ✓ находиться в состоянии сильного алкогольного или наркотического опьянения;
 - ✓ пользоваться нагревательными приборами, если это не предусмотрено в гостиничном номере;
 - ✓ нарушать покой гостей, проживающих в соседних номерах.
18. Администрация не несет ответственности за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей гостя. В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, администрация заявляет о находке в милицию или орган местного самоуправления.
19. Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.
20. Гостиница вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг гостиницы, причинения гостем материального ущерба гостинице.
21. При отсутствии гостя по месту проживания более 6 часов с момента наступления его расчетного часа, администрация гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под свою ответственность. Прочее имущество находится в службе сервиса.
22. В случае возникновения жалоб со стороны гостя администрация принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.
23. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация и гость руководствуются действующим законодательством РФ.

* Правила проживания в гостинице разработаны на основе Закона РФ "О защите прав потребителей" и "Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации", утвержденных Постановлением Правительства РФ № 490 от 25 апреля 1997 года, (с изменениями и дополнениями от 02.10.1999 г., 15.09.2000 г.)